

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach Programu „Mikrogranty NGO” dofinansowanego
ze środków Gmin Wrocław na podstawie umowy o dofinansowanie
nr D/WSS/2536/1/2020-2022

.....
(tytuł projektu)

w okresie od do.....

określonego w umowie nr
zawartej w dniu..... pomiędzy

Realizatorem- Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”

a

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

.....
Data złożenia sprawozdania
(wypełnia Realizator)

www.wroclaw.pl

**Mikrogranty
NGO**

Współorganizatorzy



TRAWA
stowarzyszenie

Projekt finansowany
ze środków Gminy Wrocław



Partner



Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Proszę krótko opisać zrealizowany projekt (maks. 320 znaków)

2. Informacja czy zakładana zmiana społeczna została osiągnięta w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, proszę wskazać dlaczego.

3. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

L.P.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

4. Opis osiągniętych rezultatów.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. Proszę wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę osób z Państwa organizacji zaangażowanych w realizację projektu, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów itp.

www.wroclaw.pl

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Jeśli w trakcie realizacji projektu korzystaliście Państwo z infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego to proszę opisać z której i w jaki sposób.

7. Proszę opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

8. Co sprawiało Państwu trudność w czasie realizacji projektu?

9. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości

TAK NIE

10. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne (*między innymi: umiejętność pracy w zespole, komunikacyjne, promocyjne, animacyjne?*

TAK NIE

11. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

Załączniki dołączone do sprawozdania(proszę dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD, materiały wytworzone w ramach projektu np.: gadzety, ulotki, plakaty, informacje prasowe):

1.

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia realizator)