



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

*Tytuł projektu: Per aspera ad astra – kompleksowy program wprowadzania młodzieży NEET na rynek pracy*



## § 1

### PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady/kryteria rekrutacji do Projektu.

**Tytuł projektu:** Per aspera ad astra – kompleksowy program wprowadzania młodzieży NEET na rynek pracy (zwanego dalej „Projektem”) – **Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014: POWR.01.02.02-02-0123/15**, realizowanego w ramach działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

1. Przedmiotem regulaminu jest określenie kryteriów i warunków jakie należy spełnić w procesie rekrutacji do projektu oraz przedstawienie procedury rekrutacyjnej.
2. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
3. Warunki udziału w Projekcie określa odrębny Regulamin – *Regulamin Udziału w Projekcie*  
Adres strony internetowej Projektu: [www.euro-concret.pl](http://www.euro-concret.pl) oraz [www.eudajmonia.pl](http://www.eudajmonia.pl)
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2016 r. do 28.02.2018 r. na terenie województwa dolnośląskiego.
5. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
  - **Lidera projektu:** Stowarzyszenie Euro – Concret z Wrocławia ul. Tadeusza Kościuszki 35A
  - **Partnera projektu:** Fundacja EUDAJMONIA z siedzibą w Polkowicach, ul. Borówkowa 5A

## § 2

### OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego przydatnych na lokalnym rynku oraz podniesienie szans na uzyskanie zatrudnienia przez 78 uczestników projektu.
2. Cele projektu realizowane są poprzez przeprowadzenie szkoleń, staży, praktyk, udzielnie wsparcia finansowego na złożenie własnej działalności gospodarczej. Udzielane będzie także wsparcie psychologiczne, coaching, mentoring oraz indywidualne doradztwo zawodowe .



### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W REKRUTACJI

1. Uczestnikami procesu rekrutacyjnego do Projektu mogą zostać osoby fizyczne, które spełniają łącznie wszystkie kryteria podstawowe:
  - osoby, które ukończyły 15 rok życia, a nie ukończyły 24 roku życia
  - zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie województwa dolnośląskiego
  - niepracujące, nieuczestniczące w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET), z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1.
  
2. Projekt jest adresowany w szczególności do osób które spełniają **kryteria dodatkowe:**
  - a. posiadają status osoby niepełnosprawnej - (co najmniej 13 proc. UP)
  - b. są długotrwale bezrobotne - (co najmniej 7 proc. UP )
  - c. zamieszkują obszary wiejskie w rozumieniu KC - (co najmniej 40 proc. UP)
  - d. są niezarejestrowane w PUP- ( 20 proc.)
  - e. nie posiadają kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego ( 20 proc. )

### § 4

#### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie odbywać się od 22 lutego do 31 maja 2016 roku.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie: I tura rekrutacji - 22.02- 11.04, II tura rekrutacji- 12.04-20.05.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń rekrutacyjnych ( 150 % ) liczby miejsc, Realizator ma prawa do wcześniejszego zamknięcia rekrutacji jednak nie wcześniej niż z ostatni dniem pierwszej tury.
4. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **78 Uczestników Projektu** w tym: **47 kobiet i 31 mężczyzn.**
5. Uczestnikami rekrutacji mogą zostać osoby fizyczne, które spełniają kryteria zawarte w § 3.
6. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uda się zrekrutować liczby uczestników określonej w § 4 pkt. 2 realizatorzy projektu przeprowadzą rekrutację dodatkową.  
Warunki, termin i tryb rekrutacji dodatkowej zostaną określone w odrębnym regulaminie.
7. Rekrutacja odbywać się będzie dwuetapowo.
  - Pierwszy etap obejmuje ocenę formularzy rekrutacyjnych.



- Etap drugi postępowania rekrutacyjnego polega na weryfikacji predyspozycji do udziału w projekcie poprzez indywidualne rozmowy z kandydatami prowadzone przez zespół rekrutacyjny.
8. W celu przystąpienia do projektu kandydat musi wypełnić Formularz Rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej [www.eudajmonia.pl](http://www.eudajmonia.pl)
  9. Formularz rekrutacyjny zawiera pytania i oświadczenia weryfikujące spełnienie warunków formalnych Projektu, kryteriów (przynależność do grupy docelowej i brak przesłanek wyłączenia z możliwości udziału w Projekcie) określonych w § 3.
  10. Spełnienie kryteriów z § 3 będzie oceniane metodą 1-0 (spełnia – nie spełnia). Niespełnienie, któregokolwiek z zawartych kryteriów wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie.
  11. Dodatkowo każdy z kandydatów do uczestnictwa w projekcie może otrzymać punkty za spełnianie kryteriów dodatkowych:
    - a. osoby z niepełnosprawnością (+2 punkty)
    - b. osoby długotrwale bezrobotne (+2 punkty)
    - c. osoby zamieszkujące obszary wiejskie w rozumieniu KC (+2 punkty)
    - d. niezarejestrowane w PUP (+3 punkty)
    - e. osoby bez kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego (+3 punkty w rekrutacji)
    - f. osoby zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie powiatów: górowskiego, kłodzkiego, lwóweckiego, wałbrzyskiego i złotoryjskiego (+ 3 punkty w rekrutacji)
  12. W przypadku osób z niepełnosprawnością o spełnieniu kryteriów będzie decydowało przedłożenie zespołowi rekrutacyjnemu orzeczenia o niepełnosprawności aktualnego na dzień składania formularza zgłoszeniowego (weryfikowane za pomocą oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym).
  13. W przypadku osób bezrobotnym zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy o spełnieniu warunku będzie decydowało przedłożenie zespołowi rekrutacyjnemu zaświadczenia o posiadanym statusie wydane przez PUP (weryfikowane za pomocą oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym).
  14. Lider i Partner Projektu nie ponoszą odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Uczestnika Projektu.
  15. Kandydaci, a zwłaszcza osoby z niepełnosprawnościami mogą otrzymać pomoc przy wypełnianiu formularza.
  16. **Formularz rekrutacyjny**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu można złożyć:
    - a. osobiście w Oddziale Wrocław Fundacji Eudajmonia – ul. Kościuszki 80 A lub
    - b. elektronicznie poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego na adres e-mail Projektu: [rekrutacja@eudajmonia.pl](mailto:rekrutacja@eudajmonia.pl) z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod



- oświadczeniami w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia wystania formularza na w/w adres mailowy, lub
- c. elektronicznie przy użyciu Formularza elektronicznego dostępnego na stronie [www.eudajmonia.pl](http://www.eudajmonia.pl) z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod oświadczeniami w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia wystania formularza.
  - d. listownie poprzez wystanie Formularza rekrutacyjnego w zamkniętej kopercie na adres Fundacja Eudajmonia – ul. Kościuszki 80 A 50-441 Wrocław
  - e. osobiście podczas trwania spotkań informacyjnych
17. Za komplet dokumentów poddanych ocenie formalnej uważa się wypełniony/kompletny Formularz i /lub jeżeli takie występują: orzeczenie o niepełnosprawności i zaświadczenie w PUP o posiadanym statusie.
18. Dodatkowo w przypadku zgłoszenia chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego osoby niepełnoletniej, zgodę na jej udział w projekcie musi wyrazić prawny opiekun. Osobne pisemne oświadczenie wraz z kserokopią dowodu osobistego prawnego opiekuna musi zostać dołączone do Formularza rekrutacyjnego już na etapie zgłoszenia. Druk oświadczenia dla osób niepełnoletnich dostępny jest wraz z Formularzem na stronie internetowej [www.eudajmonia.pl](http://www.eudajmonia.pl) . Osoba niepełnoletnia która nie dostarczy zaświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w projekcie podpisanej przez prawnego opiekuna nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.
19. Osobiste złożenie dokumentów jest możliwe w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w Biurze Projektu.
20. Formularze rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.

## § 5

### PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu. Dla dokumentów przesłanych w formularzu elektronicznym dniem wpływu będzie dzień, w którym dokument wpłynie do Realizatora Projektu. Formularzom zgłoszeniowym przekazanym w trakcie spotkań informacyjnych nadana będzie bieżąca data.
2. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się w formularzu oraz brak załączników (orzeczenie o niepełnosprawności i/lub zaświadczenie z PUP) - jeśli występują, traktowany jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.



3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów do udziału w projekcie decydować będzie kolejność złożenia dokumentów.
4. Oceny formularzy rekrutacyjnych dokona Zespół Rekrutacyjny (4 osoby); 2 losowo wybranych członków zespołu dokona oceny każdego formularza z punktu widzenia spełniania kryteriów formalnych i uzyskania dodatkowych punktów.
5. Kandydaci którzy zostaną pozytywnie zweryfikowani podczas oceny formalnej wezmą udział w drugim etapie rekrutacji (rozmowy doradczej z kandydatami z wykorzystaniem narzędzi badawczych: ankiet, testów, badań kwestionariuszowych).
6. W efekcie przeprowadzonych rozmów z kandydatami doradca dokona oceny punktowej każdego z kandydatów oraz określi czy oferowane wsparcie w projekcie będzie efektywne (maksymalnie będzie można uzyskać 20 punktów, minimalna ilość uprawniająca do udziału w projekcie wynosi 12 punktów). Kandydat może otrzymać kolejne punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych (patrz. § 4 pkt 11)
7. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydować kolejność na liście rankingowej. W projekcie wezmą udział kandydaci sklasyfikowani na miejscach od 1 do 78. Kandydaci sklasyfikowani na miejscach od 79 i dalsze zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (osobnej dla kobiet i mężczyzn)
8. W procesie rekrutacyjnym zakwalifikowanych do udziału zostanie 78 osób w tym: 30 osób zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC obszary wiejskie, 11 osób niepełnosprawnych, 6 osób długotrwale bezrobotnych , 30 osób bezrobotnych, 46 osób biernych zawodowo.
9. Lista rankingowa i lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronach internetowych Lidera i Partnera.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie oraz o terminie spotkania w celu uzupełnienia i podpisania dokumentów udziału w projekcie.
11. Osoby niezakwalifikowane zostaną powiadomione o przyczynach odrzucenia aplikacji wraz z podaniem punktacji.
12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy, która będzie precyzowała wzajemne prawa i obowiązki.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie/wykluczenia z uczestnictwa w projekcie któregoś z Uczestników, na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.



## § 6

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do odwołania i/lub zakończenia/zawieszenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
3. Decyzja Koordynatora projektu jest ostateczna.
4. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym jego etapie. Informacje o aktualizacji regulaminu zostaną opublikowane na stronach lidera i partnera.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2016 r.