

Regulamin konkursu na realizację projektów w ścieżce Mikrogranty młodzieżowe w roku 2019

DEFINICJE

Mikrogranty (Program) – ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Wrocław, który realizowany jest w 3 ścieżkach (Mikrogranty wrocławian, Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe) zróżnicowanych pod względem wnioskodawców ubiegających się o wsparcie.

Wnioskodawca – osoby i grupy wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu

Wniosek – formalne zgłoszenie projektu w ramach Mikrograntów młodzieżowych poprzez formularz aplikacyjny dostępny na stronie: www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymlodziezowe w okresie trwania naboru.

Nabór – proces oceny wniosków, obejmujący okres, w którym można składać wnioski, proces ich oceny przez Komisję, proces negocjacji, aż do ogłoszenia listy wniosków skierowanych do realizacji.

Projekt – opisane we wniosku i zgłoszone do Programu działanie, w razie jego wyboru, realizowane w ramach programu.

Fundacja Umbrella – organizator/podmiot odpowiedzialny za realizację ścieżki Mikrogranty NGO i Mikrogranty młodzieżowe, Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych "Umbrella" prowadzi Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3, 54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65. DANE FUNDACJI: NIP: 898-211-51-62, REGON: 020545400, Konto bankowe: Raiffeisen Polbank 30 1750 0012 0000 0000 3713 9408, Numer KRS: 0000281794.

Młodzieżowe grupy nieformalne – grupy składające się z minimum 3 osób w wieku 13- 21 lat mieszkających i/lub uczących się we Wrocławiu (w tym jeden lider, osoba pełnoletnia).

§ 1. Postanowienia ogólne i cele Mikrograntów młodzieżowych

1. Głównym celem Mikrograntów jest wzmocnienie postaw obywatelskich, a szczególnie zwiększenie jakości oraz ilości działań realizowanych przez mieszkańców Wrocławia, będących odpowiedzią na lokalne problemy i potrzeby.
2. Inne cele to: promocja wolontariatu wśród młodzieży.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Mikrograntów młodzieżowych zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do Fundacji Umbrella zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być: młodzieżowe grupy nieformalne, składające się z minimum 3 osób w wieku 13- 21 lat mieszkających i/lub uczących się we Wrocławiu (w tym jeden lider, osoba pełnoletnia).
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
 - a. Aktualni pracownicy i współpracownicy Fundacji Umbrella,
 - b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w danym naborze projektu do ścieżki Mikrogranty NGO,
 - c. Członkowie Komisji Oceny Wniosków (KOW) oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w naborze, w którym oceniają wnioski,
 - d. Grupy, których członkami są jurorzy danego naboru,
 - e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym projektem.

§ 3. Zasady współpracy

1. Do Mikrograntów młodzieżowych można zgłaszać tylko projekty:
 - a. realizujące cele zawarte w §1.,
 - b. realizowane we Wrocławiu,
 - c. mieszczące się we wskazanych terminach realizacji,
 - d. w których udział mieszkańców Wrocławia jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp. – nie mogą być one sprzedawane),
 - e. które nie zostały zgłoszone w tym samym naborze równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO lub Mikrogranty dla osób fizycznych i grup nieformalnych.
2. Fundacja Umbrella nie przekazuje bezpośrednio Wnioskodawcy środków finansowych.
3. Wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów wynagrodzeń związanych z pracą młodzieżowych grup nieformalnych.
4. Wyklucza się dofinansowanie w jednym naborze 2 projektów, które są częściami składowymi tego samego działania. Każdy złożony projekt powinien stanowić samodzielną, zamkniętą całość.
5. W przypadku zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji projektów, muszą być one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu – zakup powinien być uzasadniony w opisie projektu.

6. Koszty opłat pocztowych, telekomunikacyjnych (typu: karty telefoniczne, abonamenty, opłaty za wysyłki kurierskie etc.) są niekwalifikowalne.
7. Projekty realizowane w ramach zadania przez młodzieżowe grupy nieformalne nie mogą być częścią innego projektu dofinansowanego przez Gminę Wrocław.
8. Projekt wybrany do realizacji musi zostać zrealizowany w ciągu 3 m-cy :
 - a) Wybrany w Naborze 1 w 2019 roku – nie później niż do 20.06.2019
 - b) Wybrany w Naborze 2 w 2019 roku – nie później niż do 30.09.2019
 - c) Wybrany w Naborze 3 w 2019 roku – nie później niż do 10.12.2019
9. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do 20 grudnia 2019) Wnioskodawca musi przedstawić Fundacji Umbrella sprawozdanie z realizacji projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy/kontraktu (Załącznik do Regulaminu).
10. W ramach Programu nie dofinansowuje się rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), projektów o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej.

§ 4. Nabór wniosków

1. Projekty na działania w ramach naboru można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek nie wybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w innym naborze.
3. W 2018 roku wnioski można zgłaszać w następujących terminach:
 - a. 1-28 lutego 2019 (Nabór 1)
 - b. 1-15 maja 2019 (Nabór 2),
 - c. 1-15 września 2019 (Nabór 3).
4. Fundacja Umbrella zastrzega sobie prawo do odwołania naboru lub zmiany jego charakteru (np. organizacja edycji specjalnych dedykowanych jakiejś konkretnej tematyce lub celom) i terminów z ważnych przyczyn.
5. Fundacja Umbrella na realizację Mikrograntów młodzieżowych w roku 2019, przeznacza łącznie kwotę 50.000,00 zł.
6. Na Nabór 1 przewidziano 35% środków alokacji rocznej, jednak z uzasadnionych względów koordynator może podjąć decyzję o zwiększeniu alokacji na +10% środków. Na Nabór 2 przewidziano 35% środków alokacji rocznej, jednak z uzasadnionych względów koordynator może podjąć decyzję o zwiększeniu alokacji na +10% środków. Alokacja na Nabór 3 to środki określone w budżecie minus suma środków przyznanych w Naborze 1 i 2.
7. Przed uruchomieniem naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne, na których przedstawiane są założenia oraz omawiane zasady składania wniosków w danym naborze.

8. W trakcie naboru Koordynator Mikrograntów młodzieżowych prowadzi dyżury, podczas których konsultuje projekty i pomaga złożyć wnioski np. osobom, które nie potrafią lub nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej. Dyżury odbywają się w siedzibie Fundacji Umbrella (**Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR 54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65**), w środy godz. 16:00 – 19:00 (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy).
Dodatkowe informacje o dyżurach lub ich zmianach będą każdorazowo publikowane na stronie www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymłodzieżowe oraz na portalu społecznościowym Facebook www.facebook.com/mikrogranty.
9. Oprócz dyżurów, Koordynator Mikrograntów młodzieżowych konsultuje wnioski mailowo: a.pietrzyk@sektor3.wroclaw.pl, a także podczas spotkań informacyjnych .

§ 5. Sposób składania wniosków i ocena wniosków.

1. Aby wziąć udział w konkursie należy **wypełnić formularz wniosku aplikacyjnego** (zawierający miejsce na opis diagnozy sytuacji, celów projektu, zaplanowanych działań, harmonogramu, planowanych rezultatów i kosztorysu) dostępny na stronie: <http://generator.mikrograntym.pl/>.
2. W wyjątkowych wypadkach braku możliwości złożenia wniosku w generatorze można przesłać/złożyć wersję papierową pobraną ze strony <http://www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymłodzieżowe-dokumenty/>

na adres:

Wrocławskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR3:
ul. Legnicka 65
54-206 Wrocław

W przypadku wersji papierowej liczy się data wpływu.

Lub przesłać go na adres: a.pietrzyk@sektor3.wroclaw.pl (skan - wymagany podpis!) w terminach naborów.

3. Każdy wniosek zostanie poddany ocenie. Zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW). Każdy wniosek zostanie oceniony przez 2 ekspertów. Wyniki oceny oraz terminy posiedzeń KOW będą publikowane na stronie organizatora. Planuje się ogłoszenia wyników konkursów w poniższych terminach, jednak Fundacja Umbrella zastrzega sobie prawo do ich zmiany:
Dla Naboru 1: ok.15.03.2019
Dla Naboru 2: ok. 15.06.2019
Dla Naboru 3: ok.15.10.2019
4. KOW zobowiązuje się do realizacji procedury wyboru projektów tak, aby była transparentna, zapewniała jawność i uczciwą konkurencję oraz uwzględniała przede wszystkim wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej.
5. KOW dokona **oceny formalnej wniosków** w oparciu o zgodność z Regulaminem konkursu, analizując szczególnie następujące kryteria:
 - a) projekt jest napisany na prawidłowym formularzu wniosku, jest kompletny (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania),
 - b) wniosek jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w Konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu,
 - c) harmonogram działań jest zgodny z terminami określonymi w Regulaminie Konkursu,
 - d) kwota wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 1.000,00 złotych (z wyłączeniem wyceny wolontariatu).

Jeżeli wniosek posiada braki formalne, Koordynator Mikrograntów młodzieżowych informuje o tym Wnioskodawcę

i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku. W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub braków Koordynator Mikrograntów młodzieżowych określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.

Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez Koordynatora Mikrograntów młodzieżowych, wniosek zostaje odrzucony ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.

5. KOW dokona **oceny merytorycznej wniosków** w oparciu o kartę oceny merytorycznej, uwzględniając przede wszystkim wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość projektu z punktu widzenia społeczności lokalnej, kosztorys projektu (w tym kwalifikowalność planowanych kosztów).
6. KOW wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:
 - a) odpowiadają na jasno zdefiniowaną we wniosku potrzebę;
 - b) zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty;
 - c) zakładają atrakcyjne działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach;
 - d) jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy, a także sami realizatorzy;
 - e) mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań (max.1000zł) oraz zgodny z zapisami Regulaminu konkursu (&3 pkt 3-5).
7. Komisja rekomenduje wniosek do realizacji i dofinansowania, gdy uzyska on minimum 120 pkt w ocenie merytorycznej obu ekspertów, jednak nie mniej niż 40 pkt w ocenie jednego eksperta. Maksymalna ocena to 240 pkt.
8. Przygotowane zostaną przez KOW listy oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny wniosków będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymlodziezowe.
9. Nieformalne grupy, które otrzymają decyzję o przyznaniu wsparcia zostaną zaproszone do podpisania umowy o przekazanie wsparcia grupie nieformalnej. Podpisanie umów nastąpi w ciągu maksimum 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Dopuszcza się możliwość negocjacji wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania warunkowo. Wnioskodawca zostanie wezwany do negocjacji w terminie max 7 dni od ogłoszenia wyników oceny przez KOW. W przypadku niezgłoszenia się Wnioskodawcy na negocjacje w ciągu max 3 dni od wezwania, wniosek nie otrzyma dofinansowania.
11. KOW ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie. Łączna pula przeznaczona na wsparcie projektów w 2018 roku wynosi 50.000,00zł.
12. Wnioskodawcom zostaną udostępnione karty ocen.
13. Ogółem w projekcie wsparcie otrzyma min. 40 projektów.
14. Po ewaluacji Naboru 1 i 2 dopuszcza się ogłoszenie Naboru 3 w sposób ciągły tj. do wyczerpania alokacji.
Jeśli decyzją Fundacji Umbrella Nabór 3 wniosków będzie miał charakter otwarty, tzn., że formularze aplikacyjne będzie można składać w trybie ciągłym, aż do wyczerpania alokacji finansowej konkursu w terminach określonych przez Fundację Umbrella.

Pula konkursu to założone w budżecie 50 tys. zł minus alokacja zakontraktowana w naborze 1 i 2. Wnioskodawca otrzyma ocenę formalną i merytoryczną w terminie max 10 dni od dnia złożenia wniosku. Proces oceny oraz realizacji wniosków pozostają bez zmian w stosunku do Naboru 1 i 2.

§ 9. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację projektu - lidera, który będzie pozostawać w stałym kontakcie z Koordynatorem Mikrograntów młodzieżowych we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora Mikrograntów młodzieżowych o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
Wszystkie zmiany powinny być przedstawione Koordynatorowi Mikrograntów młodzieżowych wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej oraz uzyskać akceptację Koordynatora Mikrograntów młodzieżowych do ich wprowadzenia.
Dopuszcza się przesunięcia w pozycjach budżetowych jednakże dana pozycja budżetu nie może się zwiększyć o więcej niż 15% bez pisemnej zgody Koordynatora. Zmiany powyżej 15% wymagają każdorazowo aneksu do złożonego wniosku.
3. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypów Programu oraz jego organizatorów wg wskazań Fundacji Umbrella na swoich materiałach promocyjnych.
4. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Fundację Umbrella, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, której mowa w ust. 1.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach naboru, którego termin rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Koordynatora Mikrograntów młodzieżowych pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2019 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Wniosku aplikacyjnego.
2. Wzory kart oceny wniosków.
3. Wzór umowy/kontraktu.
4. Wzór sprawozdania

Załącznik nr 1

Formularz wniosku aplikacyjnego Konkursu Mikrogranty młodzieżowe

Data wpływu (wypełnia Fundacja Umbrella)	Numer ewidencyjny (wypełnia Fundacja Umbrella)

Część I. Dane Wnioskodawcy**1. Skład członków grupy nieformalnej (min. 3 osoby)**

LP	Imię i nazwisko	Adres	Telefon	E-mail	Wiek
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. Imię, nazwisko oraz telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację projektu – lider projektu

--

3. Krótka informacja o grupie składającej wniosek (skąd się znamy, co nas połączyło np. wspólne cele ,czy pasje?)

--

Część II. Opis zadania**1. Tytuł projektu**

--

2. Czas i miejsce realizacji <i>(dokładna data i pełny adres).</i>		
3. Charakter projektu <i>(edukacyjny, ekologiczny, kulturalny, sportowy lub społeczny - można wybrać więcej niż jeden z podanych obszarów).</i>		
4. Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Opis diagnozy sytuacji. <i>(Co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki? Szczególnie w kontekście społeczności lokalnej.)</i>		
5. Zakładane cele projektu. <i>(Po co ma być realizowany projekt? Szczególnie w kontekście społeczności lokalnej)</i>		
6. Jakie działania zaplanowano w projekcie? Harmonogram działań.		
Działanie (co i jak będzie realizowane)	Czas realizacji	Liczba odbiorców (uczestników/czek, jeśli dotyczy)
7. Jaki ma być efekt projektu, jakie rezultaty? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej?		
8. Jak będziecie informować o planowanych działaniach (promocja projektu)?		

Część III. Zestawienie kosztów do pokrycia w ramach środków przyznanych w Konkursie

LP	Nazwa kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity
----	--------------	-----------------	-------------------	--------------	-----------------

			(w PLN)		(w PLN)
Razem					

Uwagi do kosztorysu

Część IV. Oświadczenia

W imieniu grupy nieformalnej oświadczam, że:

1. przyznane środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości projektu, a także wówczas, gdy przyznane środki wykorzystane byłyby niezgodnie z ich przeznaczeniem – zobowiązuję się do zwrotu środków finansowych.
2. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu Mikrogranty młodzieżowe.
3. Przedstawiony projekt NIE jest częścią innego projektu dofinansowanego przez Gminę Wrocław.

.....
miejsowość, data.....
podpis lidera projektu**Załącznik nr 2**

Karta oceny formalnej konkursu Mikrogranty młodzieżowe

Data wpływu (wypełnia Fundacja Umbrella)	Numer ewidencyjny (wypełnia Fundacja Umbrella)

I.p.	Kryterium	Ocena (T-Spełnia/N-Nie spełnia)
1.	Projekt jest napisany na prawidłowym formularzu wniosku, jest kompletny (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania, podpis lidera).	
2.	Wniosek jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w Konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu.	
3.	Harmonogram działań jest zgodny z terminami określonymi w Regulaminie Konkursu (w tym: projekt nie jest dłuższy niż 3 m-ce od planowanej daty rozpoczęcia realizacji projektu w danym naborze).	
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 1.000,00 złotych (z wyłączeniem wyceny wolontariatu).	
5.	Formularz wniosku został złożony w terminie określonym w naborze.	

Zakwalifikowano /Niezakwalifikowano do oceny merytorycznej*

.....

.....

.....

.....

Podpis Członków Komisji Oceny Wniosków

Ekspert 1	Ekspert 2

*niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej konkursu Mikrogranty młodzieżowe

Data wpływu (wypełnia Fundacja Umbrella)	Numer ewidencyjny (wypełnia Fundacja Umbrella)

I.p.	Kryterium	Ocena 1 *	Ocena 2*
1.	Projekt odpowiada na jasno zdefiniowaną we wniosku potrzebę, problem lokalny.		
2.	Projekt zakłada działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń harmonogram działań oraz wymierne rezultaty.		
3.	Projekt zakłada atrakcyjne działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach.		
4.	Projekt jasno i w sposób wymierny przedstawia planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy, a także sami realizatorzy.		
5.	Zaplanowane wydatki w kosztorysie są zgodne z Regulaminem konkursu oraz adekwatne i niezbędne do realizacji zadania.		
6.	Wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość projektu z punktu widzenia społeczności lokalnej.		
SUMA			
		RAZEM	

* Każdy ekspert może przyznać za kryterium od 0 do 20 pkt.

Uwagi

Zakwalifikowano/Zakwalifikowano warunkowo/Niezakwalifikowano do dofinansowania.**

Podpis Członków Komisji Oceny Wniosków

Ekspert 1	Ekspert 2

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**KONTRAKT
o współpracy przy realizacji projektu w ramach Mikrogranty młodzieżowe**

zawarty w dniu
pomiędzy
Fundacja Umbrella
z siedzibą ul. Legnicka 65,54-206 Wrocław,
NIP: 898-211-51-62
KRS: 0000281794
Reprezentowaną przez

Zwaną dalej Fundacją
a
Imię i nazwisko lidera grupy nieformalnej realizującej projekt:

.....
zamieszkałym
zwanym dalej grupą nieformalną.

§ 1

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji projektu

.....,
który mieści się w sferach określonych w Regulaminie Konkursu tj. realizacji samodzielnych projektów i inicjatyw
na rzecz lokalnej społeczności Wrocławia o charakterze edukacyjnym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym
lub społecznym.

§ 2

Niniejszy Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia

§ 3

Grupa nieformalna zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z Regulaminem Konkursu,
- b. przeprowadzenia działań w ramach projektu z należytą starannością,
- c. raportowania o postępach projektu **mailowo, telefonicznie lub osobiście** koordynatorowi projektu,
nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na wezwanie koordynatora projektu,
- d. dostarczenia sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu projektu
w terminie do 7 dni od daty zakończenia projektu (w tym ORYGINAŁY dokumentów
finansowych, zdjęcia, sprawozdanie),
- e. informowania m.in. na materiałach promocyjnych realizowanego projektu młodzieżowego,
o finansowaniu projektu Mikrogranty młodzieżowe ze środków Gminy Wrocław oraz o umieszczeniu
logotypów Gminy Wrocław oraz realizatorów i partnerów Programu.
- f. udziału w ewaluacji projektu.

§ 4

Załącznikami do Kontraktu jest formularz wniosku aplikacyjnego projektu (w tym: harmonogram oraz kosztorys
projektu).

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszym Kontrakcie wymagają zachowania formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

§ 6

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

.....
Lider projektu

.....
Fundacja Umbrella

Załącznik nr 4

**Sprawozdanie z wykonanych działań w ramach Konkursu
Mikrogranty młodzieżowe**

Tytuł projektu

--

Skład grupy nieformalnej

Lp.	Imię i nazwisko

Sprawozdanie merytoryczne

1. Co w wyniku realizacji projektu zostało osiągnięte (założone cele i rezultaty)?

--

2. Opis wykonania projektu

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy realizacji poszczególnych działań	Liczba odbiorców

3. Czy przy realizacji projektu pojawiły się jakieś zagrożenia/ kłopoty? Jeśli tak proszę napisać jakie, i w jaki sposób zostały rozwiązane.

4. Wykaz zakupionych /usług/rzeczy w ramach projektu

LP	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (w PLN)

5. Całkowity poniesiony koszt projektu

6. Dodatkowe informacje:

Oświadczam (-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym

(podpis Lidera projektu)